

For the year ending December 31,
Pour l'année se terminant le 31 décembre

20 _____

Summary of Pension, Retirement, Annuity, and Other Income
Sommaire du revenu de pension, de retraite, de rente ou d'autres sources

<p>Do not use this area</p> <p style="text-align: center;">N'inscrivez rien ici</p>	<p>Payer's account number (15 characters) – Numéro de compte du payeur (15 caractères)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>Name and address of employer or payer – Nom et adresse de l'employeur ou du payeur</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

You have to file the T4A return on or before the last day of February. See the information on the back of this form.
Vous devez produire votre déclaration T4A au plus tard le dernier jour de février. Lisez les renseignements au verso de ce formulaire.

Total from T4A slips – Totaux des feuillets T4A			
Total number of T4A slips filed – Nombre total de feuillets T4A produits	088		
Pension or superannuation – Prestations de retraite ou autres pensions	016		
Lump-sum payments – Paiements forfaitaires	018		
Self-employed commissions – Commissions d'un travail indépendant	020		
Annuities – Rentes	024		
Other income – Autres revenus	028		
Patronage allocations – Répartitions selon l'apport commercial	030		
RPP contributions (past service) – Cotisations à un RPA (services passés)	032		
Pension adjustment – Facteur d'équivalence	034		
RESP accumulated income payments – Paiements de revenu accumulé d'un REEE	040		
RESP educational assistance payments – Paiements d'aide aux études d'un REEE	042		
Fees for services – Honoraires ou autres sommes pour services rendus	048		
Other information – Autres renseignements	101		

Income tax deducted – Impôt sur le revenu retenu	022		
Minus: remittances – Moins : versements	082		
Difference (Generally, we do not charge or refund a difference of \$2 or less.) Différence (Généralement, une différence de 2 \$ ou moins n'est ni exigée ni remboursée.)			

<p>Overpayment – Paiement en trop</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">084</div>	<p>Balance due – Solde dû</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">086</div>	<p>Amount enclosed – Somme jointe</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

Registration number(s) for RPP or DPSP Numéro(s) d'agrément pour le ou les RPA ou RPDB	071	072	073	
SIN of the proprietor(s) or principal owner(s) – NAS du ou des propriétaires				
Canadian-controlled private corporations or unincorporated employers Sociétés privées sous contrôle canadien ou employeurs non constitués	074	075		

Person to contact about this return – Personne avec qui communiquer au sujet de cette déclaration	Area code Indicatif régional	Telephone number Numéro de téléphone	Extension Poste
076	078		

Certification – Attestation

I certify that the information given in this T4A return (T4A Summary and related T4A slips) is, to the best of my knowledge, correct and complete.
J'atteste que les renseignements fournis dans cette déclaration T4A (le T4A Sommaire et les feuillets T4A connexes) sont, à ma connaissance, exacts et complets.

Date
Signature of authorized person – Signature d'une personne autorisée
Position or office – Titre ou poste

Do not write in this area – Ne rien écrire dans cet espace			
090	1	Last to current Précédente à courante	Memo – Note
Transfer Transfert	2	No action Aucune mesure	
	3	Other Autres	
091	1	No Non	
Pro Forma	2	Yes Oui	
	093	Date	
			Late-filing penalty Pénalité pour production tardive



If you file your T4A information return electronically, do not complete this T4A Summary.

Mandatory electronic filing

If you file more than 50 T4A slips for a calendar year, you must file the T4A return over the Internet.

You may choose one of the following electronic filing formats:

- Internet file transfer (XML)
- Web Forms

For more information about filing electronically, go to www.cra.gc.ca/iref.

You can also file your information returns online using the "File a return" service. Go to:

- www.cra.gc.ca/representatives, if you are an authorized representative or employee; or
- www.cra.gc.ca/mybusinessaccount, if you are the business owner.

Filing on paper

Complete this form using the instructions in Guide RC4157, *Deducting Income Tax on Pension and Other Income, and Filing the T4A Slip and Summary*.

To get forms and publications, go to www.cra.gc.ca/forms or call 1-800-959-5525.

Send this Summary and the related T4A slips to:

Ottawa Technology Centre
Canada Revenue Agency
875 Heron Road
Ottawa ON K1A 1G9

Do you have a balance owing?

If you have a balance owing, you can make your payment in many different ways. You may be able to pay electronically through your financial institution's online or telephone banking services. My Payment is a payment option that allows individuals and businesses to make payments online, using the Canada Revenue Agency's (CRA) Web site, from an account at a participating Canadian financial institution. For more information, go to www.cra.gc.ca/mypayment.

If you want to mail your payment to the CRA, send a cheque or money order payable to the Receiver General with a CRA remittance voucher or write your account number on the front of your cheque. For more information on how to make your payment, go to www.cra.gc.ca/payments. If you remit your payment late, any balance due may be subject to penalties and interest at the prescribed rate.

If you don't have a remittance voucher, you can attach a note to your cheque or money order indicating your social insurance number or business number and provide payment instructions on how you want us to apply your payment.

Si vous produisez votre déclaration de renseignements T4A électroniquement, ne remplissez pas ce formulaire.

Production obligatoire par voie électronique

Si vous produisez plus de 50 feuillets T4A pour une année civile, vous devez produire la déclaration de renseignements T4A par l'Internet.

Vous pouvez choisir une des méthodes de production électronique suivante :

- Transfert de fichiers par Internet (XML)
- Formulaires Web

Pour obtenir plus de renseignements sur la façon de produire sur format électronique, allez à www.arc.gc.ca/tedr.

Vous pouvez produire vos déclarations de renseignements au moyen du service « Produire une déclaration » à :

- www.arc.gc.ca/representants, si vous êtes un représentant autorisé ou un employé;
- www.arc.gc.ca/mondossierentreprise si vous êtes le propriétaire de l'entreprise.

Production sur papier

Remplissez ce formulaire selon les directives indiquées dans le guide RC4157, *Comment retenir l'impôt sur les revenus de pension ou d'autres sources et établir le feuillet T4A et le Sommaire*.

Pour obtenir des formulaires et des publications, allez à www.arc.gc.ca/formulaires ou composez le 1-800-959-7775.

Envoyez ce sommaire et les feuillets T4A connexes au :

Centre de technologie d'Ottawa
Agence du revenu du Canada
875, chemin Heron
Ottawa ON K1A 1G9

Avez-vous un solde dû?

Si vous avez un solde dû, vous pouvez faire votre paiement de différentes façons. Vous pourriez payer au moyen des services bancaires en ligne ou téléphoniques de votre institution financière. Mon paiement est une option de paiement qui permet aux particuliers et aux entreprises d'effectuer des paiements en ligne, par l'entremise du site Web de l'Agence du revenu du Canada (ARC), à partir d'un compte dans une institution financière canadienne participante. Pour en savoir plus, allez à www.arc.gc.ca/monpaiement.

Si vous voulez envoyer votre paiement par la poste à l'ARC, envoyez un chèque ou un mandat établi à l'ordre du receveur général avec une pièce de versement de l'ARC ou inscrivez votre numéro de compte sur le devant de votre chèque. Pour en savoir plus, allez à www.arc.gc.ca/paiements. Si vous effectuez le paiement de votre solde en retard, vous pourriez être assujéti à des pénalités et devoir payer des intérêts à un taux prescrit.

Si vous n'avez pas de pièce de versement, vous pouvez joindre une note à votre chèque ou mandat. Indiquez-y votre numéro d'assurance sociale ou numéro d'entreprise et la façon dont vous souhaitez que nous attribuions votre paiement.